



# L'Hôpital de Timmins et du district Timmins and District Hospital

L'Hôpital de Timmins et du district est à la recherche de candidats qualifiés pouvant pourvoir le poste de :

## **Analyste de données sur les dossiers médicaux à temps plein**

### **Aperçu du poste :**

L'analyste de données sur les dossiers médicaux relève du gestionnaire des dossiers médicaux. Le titulaire de ce poste sera responsable de réaliser une variété de tâches techniques liées à l'information sur la santé touchant à diverses bases de données au sein du service de codification. L'analyste de données sur les dossiers médicaux assure la liaison entre les fournisseurs et les professionnels en gestion de l'information sur la santé (GIS) en veillant à ce que toute préoccupation concernant la qualité des données soit conciliée en fonction de la collecte et de l'optimisation de la documentation clinique. L'analyste de données sur les dossiers médicaux veillera à l'optimisation des processus de codification médicale et des vérifications postcodification qui dénotent des problèmes potentiels liés à la documentation et à la codification cliniques touchant directement le financement.

### **Responsabilités liées au poste :**

- Analyser, interpréter et présenter l'information, donner des consultations et faire des recommandations connexes pour appuyer une prise de décisions stratégique fondée sur des données probantes.
- Recueillir et organiser des données provenant de divers systèmes d'information et les rassembler en formats utiles.
- Développer, surveiller et gérer les processus d'assurance de la qualité des ensembles de données afin de garantir l'intégrité des données de dossiers codés.
- Préparer des rapports ad hoc appuyant les opérations quotidiennes, les priorités de l'organisation, les projets, et la qualité et la validation des données.
- Puiser des ensembles de données de différentes sources et trouver des façons d'intégrer l'information dans le but d'en tirer les tendances et les possibilités sous-jacentes.
- Fournir de la formation continue à tous les niveaux du personnel sur des sujets variés, dont l'importance de la qualité des données.
- Participer à du perfectionnement propre aux normes et aux directives de l'Institut canadien d'information sur la santé (ICIS) actuelles et pertinentes.
- Représenter le service ou le programme sur divers comités et lors de réunions, au besoin.
- Réaliser d'autres tâches connexes, au besoin.

### **Exigences du poste :**

- Diplôme universitaire ou collégial en gestion de l'information sur la santé.
- Inscription courante auprès de l'Association canadienne interprofessionnelle du dossier de santé (ACIDS).
- Au moins 5 ans d'expérience de codification relative à la Base de données sur les congés des patients (BDCP) en soins actifs dans un milieu hospitalier.
- Connaissance du système de soins de santé canadien, y compris un savoir approfondi de la méthodologie des groupes de maladies analogues (GMA+) et de la pondération de la consommation des ressources (PCR) de l'Institut canadien

d'information sur la santé (ICIS), ainsi que de la réforme du financement de l'Ontario, de la méthodologie des groupes de patients hospitalisés du modèle d'allocation fondée sur la santé (GPH-MAS) et de la pondération des patients hospitalisés du MAS.

- Connaissances et compréhension approfondies des lignes directrices sur les systèmes d'information de gestion (SIG).
- Familiarité quant au système de résumés analytiques WinRecs de MED2020 et Meditech.
- Connaissance pratique de la plateforme Data Quality Assist de 3terra.
- Excellentes compétences et savoir approfondi de la codification relative à la BDCP et au Système national d'information sur les soins ambulatoires (SNISA) appuyant la réalisation de vérifications des dossiers aux fins d'analyse de l'AQ.
- Compétence en rédaction de rapports à l'aide du générateur Crystal aux fins de qualité et de communication des données.
- Vérifications proactives et rétrospectives des données codées afin d'en assurer la conformité aux normes CIM-10/CCI et l'exactitude.
- Réalisation d'analyses de la qualité de la documentation clinique et de l'exactitude de la collecte subséquente afin d'assurer le respect des normes de qualité des données.
- L'analyste de données doit connaître le processus de présentation et de correction de données à l'ICIS.
- Connaissance de la suite Microsoft Office (Windows, Excel et Word).
- Excellentes aptitudes à communiquer, y compris une habileté manifeste à communiquer efficacement à tous les échelons de l'organisation, à développer et à entretenir de bonnes relations interpersonnelles.
- Excellent rendement au travail, grande attention aux détails et bonne assiduité.
- Excellentes aptitudes en communication interpersonnelle, orale et écrite, et bonne capacité à travailler en équipe.
- Le bilinguisme (français et anglais) représente un atout.

Les personnes souhaitant présenter leur demande doivent faire parvenir leur *curriculum vitae* au Service des ressources humaines à l'attention de Kayla Kampman. Adresse postale : L'Hôpital de Timmins et du district, 700, avenue Ross Est, Timmins (Ontario), P4N 8P2. Téléphone : 705 267-6371. Télécopieur : 705 360-6008. Courriel : [kkampman@tadh.com](mailto:kkampman@tadh.com).

*L'Hôpital de Timmins et du district prendra les mesures nécessaires pour accueillir les candidats ayant des incapacités pendant le processus de recrutement.*

*Nous remercions tous les candidats qui présentent une demande, mais communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour entrevue. Afin de faciliter la lecture du présent texte, nous avons employé le masculin comme genre neutre.*

## **LA PRESTATION DE SOINS EXEMPLAIRES AUX GENS DU NORD**

### **COLLABORER AVEC NOS PARTENAIRES AFIN D'AMÉLIORER LA SANTÉ DES GENS DU NORD**