



L'Hôpital de Timmins et du district Timmins and District Hospital

Technologue de laboratoire médical (à temps partiel et temporaire à temps partiel)

L'Hôpital de Timmins et du district (HTD) est un milieu de travail où des gens motivés font partie d'une équipe de soins de santé dynamique. L'innovation, la compassion et l'excellence s'inscrivent dans notre quotidien. Faire partie de l'équipe de l'HTD est synonyme de stabilité, d'apprentissage continu, de croissance professionnelle, de flexibilité en matière de travail, de contributions à la vie des patients et plus encore.

Résumé des fonctions

Le technologue de laboratoire médical (TLM) effectue une variété de tests et de procédures en laboratoire médical pour le diagnostic, le traitement et la prévention des maladies chez les patients orientés vers l'Hôpital de Timmins et du district. Le TLM respecte les pratiques de laboratoire conformément aux normes acceptables du service en question.

Responsabilités liées au poste

- Satisfaire aux exigences réglementaires du laboratoire.
- Contribuer à la mise en œuvre de la philosophie, des objectifs, des politiques et des procédures du service.
- Participer aux procédures techniques et médicales usuelles, y compris les analyses d'urgence non spécialisées en immunohématologie, hématologie, biochimie, microbiologie et pathologie conformément aux procédures reconnues par le service.
- Veiller à l'utilisation de tout le matériel de laboratoire automatisé normal et usuel se trouvant dans le laboratoire, y compris l'entretien et les réparations mineures.
- Participer au programme d'assurance de la qualité quotidien et s'occuper de la zone de travail désignée.
- Connaître et enseigner les éléments techniques et théoriques de la spécialité attribuée en laboratoire, au besoin.
- Maintenir la plus stricte confidentialité en ce qui concerne tous les renseignements liés aux patients et à l'Hôpital.
- Collaborer de près avec les nouveaux membres du personnel technique et les étudiants, et les familiariser avec le nouvel équipement.
- Rester informé quant aux nouvelles tendances en technologie de laboratoire et les proposer pour améliorer les soins aux patients, le cas échéant.
- Garder l'équipe de gestion du laboratoire au courant de toutes questions touchant les soins aux patients, et le coût et l'utilisation de l'équipement et des fournitures.
- Développer et entretenir des relations de travail efficaces avec le personnel du laboratoire, d'autres services, le personnel médical et les organismes communautaires, et les tenir informés de tout changement ou développement pertinent.
- Signaler les bris d'équipement ou les dangers potentiels au superviseur du laboratoire.
- Réaliser d'autres tâches attribuées au sein du service.

Afin de faciliter la lecture du présent texte, nous avons employé le masculin comme genre neutre.

Exigences du poste

- Diplôme d'une école agréée en technologie de laboratoire et inscription auprès de l'Ordre des technologistes de laboratoire médical de l'Ontario.
- Capacité de réaliser les tâches du poste exigeant l'atteinte précise de limites, de tolérances et de normes strictes, et de prendre des décisions de manière indépendante pour assurer des soins optimaux aux patients et le bon déroulement du service.
- Aptitude à bien communiquer verbalement avec les patients, les médecins et d'autres membres du personnel médical afin de donner et de recevoir des renseignements ou des directives, et à rédiger des rapports techniques avec clarté et exactitude.
- Capacité physique à effectuer un niveau moyen de travail (soulever et mettre en place l'équipement et les patients) et à se déplacer au sein de l'Hôpital.
- Aptitude numérique à faire des calculs mathématiques rapidement et précisément.
- Acuité visuelle pour discerner les détails au microscope ou dans le cadre d'autres observations.
- Antécédents professionnels attestant une assiduité régulière au travail.
- Capacité de fournir des services efficaces aux clients/patients en anglais et en français. On invite les personnes qui ne satisfont pas aux exigences en matière de langue à faire parvenir leur *curriculum vitae* aux fins de considération future.
- Atout : Bilinguisme (français et anglais).
- Obligatoire : Vérification du casier judiciaire (aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables).
- **Des postes à temps plein, à temps partiel et temporaires à temps partiel sont disponibles.**

Compensation et avantages sociaux

- Salaire d'embauche de 32,99 \$/heure; 64 330,50 \$/année (selon l'échelon 1 de la convention collective du SEFPO).
- Primes de recrutement jusqu'à concurrence de 5 000 \$.
- Inscription possible au régime de retraite de l'Ontario.
- Inscription possible à un régime d'assurance maladie et dentaire complémentaire.

À propos de l'Hôpital de Timmins et du district

L'Hôpital de Timmins et du district est un hôpital de recours et d'enseignement de niveau C pleinement agréé (Agrément Canada) servant la population de la ville de Timmins et du district de Cochrane ainsi que celle des régions avoisinantes des districts de Timiskaming, de Sudbury et d'Algoma. L'HTD se fait un devoir de fournir des services de soins de santé qui répondent aux besoins de la communauté et de la région desservie. Il offre une gamme complète de soins médicaux, chirurgicaux, intensifs et pédiatriques, de soins à la mère et au nouveau-né ainsi que de soins de longue durée. En outre, il assure à l'échelle du district la prestation d'un large éventail de services de santé mentale et de services d'éducation. L'HTD compte 154 lits, en plus des 29 lits supplémentaires s'étant ajoutés en réponse à la pandémie de la COVID-19, et près de 850 travailleurs de première ligne et 70 médecins. L'Hôpital est un chef de file en matière de télécommunications et d'appareils diagnostiques de pointe qui permettent de relier les

Afin de faciliter la lecture du présent texte, nous avons employé le masculin comme genre neutre.

médecins et le personnel aux médecins praticiens et aux spécialistes d'un bout à l'autre du pays.

L'HTD se veut un milieu de travail inclusif, équitable et accessible qui encourage la diversité dans le but d'offrir des soins de qualité supérieure dans un établissement où tous se sentent valorisés, respectés et appuyés. L'HTD tient à ce que sa main-d'œuvre reflète les communautés qui sont au centre de nos vies et de notre travail, et encourage les personnes autochtones, les minorités visibles et les personnes handicapées à postuler et à indiquer leur appartenance à un tel groupe.

Les mesures nécessaires seront prises pour accueillir les candidats ayant des incapacités pendant le processus de recrutement.

Poser sa candidature

Les personnes souhaitant présenter leur demande doivent faire parvenir leur *curriculum vitae* au Service des ressources humaines à l'attention de Kayla Kampman. Adresse postale : L'Hôpital de Timmins et du district, 700, avenue Ross Est, Timmins (Ontario), P4N 8P2. Téléphone : 705 267-6371. Télécopieur : 705 360-6008. Courriel : kkampman@tadh.com.

Nous remercions tous les candidats qui présentent une demande, mais communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour entrevue. Merci.

La prestation de soins exemplaires aux gens du Nord.

Collaborer avec nos partenaires afin d'améliorer la santé des gens du Nord.